



Утвержден  
Приказом колледжа  
от 10 января 2020 года  
за №6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Индустриальном Совете коммунального государственного казенного  
предприятий «Каратауский строительно-технический колледж»  
управления образование акимата Жамбылской области**

### **Общее положение:**

- 1.1. Индустриальный совет создается на базе Каратауского строительно-технического колледжа в целях развития государственно-частного партнерства (далее по тексту -ГЧП) в сфере подготовке и переподготовки кадров и специалистов.
- 1.2. Индустриальный совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе.
- 1.3. В своей деятельности Индустриальный совет руководствуется уставами организаций, Уставом КГКП «Каратауского строительно-технического колледжа», нормативными актами Министерство Образования и науки РК и «Управления образования» акимата Жамбылской области.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Индустриального совета осуществляется на основе решения большинства членов Индустриального совета.

### **II. Состав Совета:**

2.1. В состав Индустриального Совета входят:

- руководители и ведущие специалисты предприятий строительной и химической отрасли, производств, сферы ЖКХ и других заинтересованных предприятий;
- -руководители, специалисты и педагогические работники КГКП Каратауского строительно-технического колледжа;
- -представители общественных, профсоюзных союзов и организаций.

2.2. Индустриальный Совет избирает состав председателя Индустриального совета, заместителя и секретаря.

### **III. Функции Индустриального Совета:**

- 3.1. Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и колледжа: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров.
- 3.2. Обсуждает и принимает решение о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.
- 3.3. Организует проведение экспертизы учебных планов и программ (в т.ч. работодателями).
- 3.4. Принимает участие в разработке совместно со стратегическими партнерами перечней квалифицированных требований к выпускникам колледжа по профессиям/специальностям образовательных программ и утверждает их работодателями.
- 3.5. Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров, в том числе в составе комплексных производственных бригад.
- 3.6. Разрабатывает рекомендации по внедрению диспетчеризации прохождения практик, стажировок и профессиональной подготовки.
- 3.7. Анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на на предприятиях-социальных партнеров.
- 3.8. Обобщает опыт в рамках государственно-частного партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

### **IV. Организация деятельности Индустриального Совета:**

#### **4.1. Совет создается на принципах:**

- полномочность представителей сторон партнерств;
- равенство сторон партнерств и согласованность их целей;
- добровольность участия в социальном взаимодействии;
- решение вопросов на основе консенсуса, то есть учета и максимально возможного удовлетворения интересов всех субъектов согласительных процедур;
- прозрачность социального взаимодействия (право на получение и предоставления информации всеми партнерами);
- регулярность проведения консультаций в ходе сотрудничества;
- ответственность партнеров за принятые обязательства.

составляемых в соответствии с задачами Совета.

- 4.3. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях индустриального Совета, оформляются в виде решений индустриального совета, по которым участники совета несут ответственность за принятые решения. На основе решений индустриального совета могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов.
- 4.5. Контроль за выполнением работы индустриального совета осуществляет секретарь совета.
- 4.6. На первом заседании индустриального совета определяется регламент работы совета.

## **V. Нормативно-правовая база Индустриального совета**

5.1. Положение о индустриальном совете.

5.2. Программа подготовки кадров на базе колледжа для предприятий - социальных партнеров в которой отражены сроки, объемы подготовки кадров по конкретным профессиям и специальностям, необходимые ресурсы, доля участия каждого партнера, пропорциональная запросу предприятия на подготовку кадров образовательному учреждению (программа рассчитана на 5-летний период).

5.3. Договор о государственно-частном партнерстве между колледжом учреждением и каждым предприятием, входящим в Индустриальный совет сроком на 5 лет.

*По этому договору колледжа:*

- осуществлять подготовку кадров рабочих и специалистов с определенным набором профессиональных квалификаций и качественных характеристик, заданных работодателем;
- внести изменения и дополнения в учебные планы и рабочие программы с учетом специфики кадрового заказа конкретного предприятия;
- осуществлять позиционирование сильных сторон и преимуществ коллектива, тем самым мотивируя молодых людей на работу на конкретном предприятии;
- развивать корпоративную культуру предприятий, с которыми сотрудничает колледж путем:
- встреч с руководителями и лучшими работниками предприятий;
- внедрения фирменной символики предприятий;

- профессионального мастерства, посвящение в рабочие выпускников колледжа, спортивные мероприятия).

*Обязательства работодателя в рамках договора могут включать:*

- определение заказа (количественного и качественного) на подготовку кадров на базе колледжа, которые заказывает работодатель;
  - обязательства о приеме на работу выпускников колледжа;
  - приобретение и передачу оборудования колледжа;
  - участие специалистов предприятия в учебном процессе;
  - предоставление производственных площадей для профессионального обучения, стажировки и практики;
  - дополнительное материальное обеспечение студентов.
- Приложением к договору оформляются дополнительные соглашения:
- Соглашение о формировании перечня квалификационных требований.
  - Соглашения на организацию практики и стажировок на предприятии.
  - Соглашения о реализации совместных, краткосрочных проектов.

## **VI. Подготовка и проведение заседаний Координационного Совета:**

- 6.1. Заседания индустриального совета проводятся 1 раз в квартал. На них рассматриваются вопросы, включенные в план работы индустриального совета. Внеплановые вопросы выносят на обсуждение индустриального совета по согласованию с Председателем Совета.
- 6.2. Оповещение членов индустриального совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь совета.
- 6.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям Индустриального Совета возлагаются на секретаря и членов совета.
- 6.4. Материалы к очередному заседанию индустриального совета исполняет секретарь не позже чем за 10 дней до заседания и включают:
  - проект решения индустриального совета;
  - справку-информацию по обсуждаемым вопросам на индустриальном совете;
  - другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Индустриального Совета.

6.5. Вместе с проектом решения индустриального совета, члены индустриального совета, ответственные за подготовку проекта решения, представляют секретарю индустриального совета:

- тезисы основного доклада;
- список лиц, приглашенных на заседание индустриального совета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) с указанием выступающих и временем их выступления.

6.6. Заседание индустриального совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение считается принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседаниях членов индустриального совета.

6.7. Организационное и техническое обеспечение работы индустриального совета осуществляет колледж и стратегические партнеры по согласованию.

6.8. Положение принимается на заседании индустриального совета большинством голосов и утверждается приказом колледжа .